BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		19	03	2026

LUGAR: COLEGIO ANTONIO NARIÑO MICHELSEN IED HORA DE INICIO: 8:30AM HORA FIN: 9:30AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Mary Ximena Gordillo Jimenez	Formadora	STRD - FI
N. LILIANA PARDA BOGOTÁ	GESTORA IED	STRD - F.I.

ORDEN DEL DIA

1. Armonización Curricular	4. Reporte SIMI
2. Intercolegiados	5. Consentimientos informados
3. Informes	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Armonizacion Curricular: La gestora IED hace revisión del aval por centro de interes que debió ser cargado en drive, este será revisado y retroalimentado desde el componente pedagógico.
2. Intercolegiados: Las inscripciones se abrieron el 12 de marzo en los diferentes deportes y categorias, los formadores Natalia, Boris y Mateo de los centros de interes de fútbol y futsal tienen estudiantes para inscribir en infantil (3 equipos).
3. Informes: Por acuerdo entre formadores y Gestora IED el informe contractual deberá ser cargado en el Portal Contratista el 23 de cada mes cumpliendo con los lineamientos y parametros establecidos. En el secop II numeral 7 debe ser cargado el plan de pagos con las evidencias del mes, informe aprobado, planilla EPS y certificado de cumplimiento teniendo en cuenta que es requisito indispensable para el pago mensual de los formadores.
4. Reporte SIMI: Las Sesiones de clase en el caso de los formadores Junior deben ser cargadas durante los tres primeros dias de cada quincena y para los formadores Master durante los primeros cinco

TEMAS TRATADOS
dias del mes en su totalidad, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de igual forma las asistencias deben Ser cargadas en el SIM a diario, al presentarse alguna novedad frente a las mismas debe Ser reportado a la Gestora y así evitar un llamado de atención o requerimiento.
Frente a los estudiantes que no aparecen en el SIM debido a la falencia del SIMAT cada formador deberá entregar en un excel el listado de estos donde especifique nombres completos, numero de identificación, fecha de nacimiento y si está o no el SIM. Ningún estudiante Será retirado del SIM hasta nueva indicación.
*Inventario IDRD: Se debe rotular y entregar evidencia fotográfica del material del IDRD que reposa en la IED en formato correspondiente como Soporte al igual que las prendas u objetos adquiridos durante el periodo contractual para recibir paz y salvo.
*Consentimientos informados: Deben estar cargados en el one drive por grupo y centro de interés al igual que en formato impreso en carpetas correspondientes. La gestora hace la recomendación que el estudiante que no tenga consentimiento no podrá asistir a la Sesión de clase.
*Componente psicasocial-pedagógico: Las evidencias correspondientes al trabajo en estos componentes desarrollados en las Sesiones deberán Ser cargadas el 17 de cada mes en los formatos anexos.
*Actividad Sindrome down: Circuito-mach esta actividad deberá ser desarrollado entre el dia Jueves 19 y Viernes 20 de marzo en todos los centros de interes que se ejecutará en la cancha de fútbol con los estudiantes, teniendo como evidencia fotografias.
*Prendas institucionales: La gestora indica que todos los formadores deben portar alguna prenda institucional que corresponda a la administración como instrumento de identficación institucional IDRD.
*Actividad IED: La institución Solicitó el apoyo de los formadores durante actividad que tienen planteada, la cual será evaluada por la gestora IED Siempre y cuando esté dentro de los parámetros.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
ENTREGA Completos Con Consentimientos	FUNDADORES	20 - MARZO
LISTADO DE ESTUDIANTES QUE NO ESTAVIERON ESTA	FUNDADORES	24 - MARZO.
INVENTARIO DE MATERIAL USADO EN TIEMPO ROT	FUNDADORES	24 - MARZO.
PRENDAS INSTITUCIONALES	FUNDADORES	EJECUCION DEL CONTRATO
EVIDENCIAS COMPLEMENTOS PSICOSOCIAL - PEDAGOGICO.	FUNDADORES	A CADA MES
ACTIVIDAD GLOBAL SINDROME DE DOWN.	FUNDADORES	14-20 MARZO.
REPORTE SIMI CARGUE SESIONES Y ASISTENCIA	FUNDADORES	EJECUCION DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobado por (Rector, Docente enlace, o represéntate de la IED) Nombre, firma y cargo

Siendo las 9:30AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	N. LILIANA PINEDA BOTIA	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	RESIDENTE RED.	CARGO	N.A	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARY XIMENA GORDILLO JIMENEZ.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Equipo · RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Uliana Pineda Bogota

FECHA: 14 03 2026 HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 9:30AM LUGAR: Colegio Antonio López Michelsen IED.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel Angel Rodriguez Niño	7022445945	Formador	STRD - F.I	Miguel	N.A	N.A	N.A
2	Juliette Gonzalez Mora	1026266241	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
3	Natalia Rivera Martinez	1018402171	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
4	Oscar Hernando Ortiz R.	74298689	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
5	Mary Ximena Gordillo Jimenez	53.005.021	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
6	Manuel Enrique Bardo Grueso	79894994	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
7	Kenneth Mauricio Alfonso M	1000620252	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
8	Boris Javier Echeverría G.	73574228	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
9	Yulieth P Escalante R	1.048211391	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
10	Jorge Eduardo Ortiz Granados	79811203	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
11	Oswaldo Santiago Torres Salinas	1000618812	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
12	N. Uliana Pineda Bogota	1083339731	Operativo	STRD - FI		N.A	N.A	N.A.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO
Fecha y hora del evento:	19/03/2026 8:30 AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN

